

**План мероприятий (дорожная карта) по функционированию
 Центра образования цифрового и гуманитарного профилей «Точка роста», созданного в 2020 году,
 на 2023/2024 учебный год (далее – Центр «Точка роста»)**

**в Муниципальном бюджетном общеобразовательном учреждении «Старомокшинская средняя
 общеобразовательная школа имени В.Ф.Тарасова»**

№ п/п	Наименование мероприятия	Срок	Ответственный	Результат
1. Подготовка нормативной и распорядительной документации				
1.1	Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» или внесение изменений в Приказ о назначении руководителя Центра «Точка роста» (при необходимости).	август 2023	Руководитель образовательной организации	Приказ вступил в силу, размещен на официальном сайте ОО и информационном стенде.
1.2	Приказ об утверждении плана мероприятий (дорожной карты) по функционированию Центра «Точка роста».	август 2023	Руководитель образовательной организации, руководитель Центра	В действии
1.3	Внесение изменений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: - целевой раздел (планируемые результаты);	сентябрь 2023	Руководитель образовательной организации, учителя учебных предме-	Утверждены изменения в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО (в том числе: утверждены рабочие програм-

<p>- содержательный раздел (программа формирования/развития УУД у обучающихся; программы отдельных учебных предметов, курсов и курсов внеурочной деятельности; рабочая программа воспитания обучающихся);</p> <p>- организационный раздел (учебный план, план внеурочной деятельности, календарный учебный график, система условий реализации (кадровые условия, информационно-методические условия)).</p>		<p>топ ОБЖ, информатика, технология, педагоги дополнительного образования</p>	<p>мы по учебным предметам, курсам по внеурочной деятельности, дополнительного образования, программа воспитания) в соответствии с требованиями, установленными в ОО. ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО, рабочие программы размещены на официальном сайте ОО.</p>
--	--	---	---

2. Финансово-хозяйственная деятельность

<p>2.1 Контроль за техническим состоянием оборудования.</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Руководитель Центра, педагоги</p>	<p>Своевременное обслуживание оборудования.</p>
<p>2.2 Организация учета и контроля использования оборудования Центра «Точка роста».</p>	<p>в течение учебного года</p>	<p>Педагоги</p>	<p>Ведется документ (журнал) учета.</p>

3. Организационные мероприятия

3.1	<p>Разработка и утверждение: - режима работы Центра «Точка роста», включая социокультурные мероприятия, организационно дистанционного образования; - расписания занятий Центра «Точка роста»; - графика занятости кабинетов Центра «Точка роста».</p>	сентябрь 2023	<p>Руководитель образовательной организации, руководитель Центра</p>	<p>Документы размещены на информационном стенде.</p>
3.2	<p>Внесение программ дополнительного образования цифрового и гуманитарного профилей на Портал</p>	сентябрь 2023	<p>Руководитель Центра</p>	<p>Программы размещены.</p>
3.3	<p>Заключение договоров о реализации программ в сетевой форме и с использованием ДЮТ (по согласованию с муниципальным органом управления образованием).</p>	до 01.09.2023	<p>Руководитель образовательной организации</p>	<p>Договор заключен (при необходимости) и размещен на официальном сайте ОО.</p>

<p>1.4. Проведены мероприятия по формированию и развитию навыков самостоятельного мышления и творческой активности обучающихся.</p>	<p>сентябрь 2023</p>	<p>Руководитель образовательной организации, заместитель директора по ВР</p>	<p>В ходе работы сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования</p>
<p>1.5. Проведены мероприятия по формированию и развитию навыков самостоятельного мышления и творческой активности обучающихся.</p>	<p>до 30 сентября 2023</p>	<p>Руководитель Центра</p>	<p>Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности.</p>

3.4	Разработка плана работы Центра «Точка роста» с учетом мероприятий регионального комплексного плана мероприятий по организационно-методической поддержке центров «Точка роста», детских технопарков «Кванториум», центров цифрового образования «IT-куб».	сентябрь 2023	Руководитель образовательной организации, заместители директора, руководитель Центра «Точка роста»	В Планах работы отражено взаимодействие с другими центрами «Точка роста», детскими технопарками «Кванториум», центрами цифрового образования «IT-куб»
3.5	Зачисление обучающихся на программы ДОД	до 30 сентября 2023	Заместитель директора по ВР	Сформированы группы обучающихся по программам дополнительного образования
3.6.	Проведение социокультурных мероприятий на обновленной материальной технической базе. Содействие созданию и развитию общественного движения школьников, направленного на личностную и социальную	не менее 1 мероприятия в квартал	Руководитель Центра	Проведены внеурочные мероприятия с совместным участием детей, педагогов и родительской общности.

Формирование

4. Мероприятия по повышению профессионального мастерства работников центров образования и учета роста

4.1 Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов

Участие в семинарах по теме «Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов»

Справка

Иван семинаров и методических советов в ООП

4.2 Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов

Участие в семинарах по теме «Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов»

Иван семинаров и методических советов в ООП

4.3 Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов

Участие в семинарах по теме «Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов»

Принят 06 итогах мероприятия.

4.4 Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов

Участие в семинарах по теме «Участие педагогов Центра учета роста в мероприятиях по обучению педагогов»

Протокол совещаний, размещение информации на официальном сайте ОО.

5. Информационное сопровождение

5.1	Корректировка содержания раздела	15 июня 2023	Руководитель об-	Раздел скорректирован в соот-
	сайта Центра «Точка роста» в соответствии с Методическими рекомендациями.		разовательной организации, ответственный за сайт	ветствии с методическими рекомендациями и требованиями федерального оператора.
5.2	Ведение раздела Центра «Точка роста» на официальном сайте ОО.	в течение года	Ответственный за сайт	Регулярно обновляется информация в разделе Центр «Точка роста» на официальном сайте ОО.
5.3	Информирование общественности о функционировании центра образования «Точка роста»: <ul style="list-style-type: none"> - проведение родительских собраний; - проведение экскурсий учащимся; - размещение актуальной информации о работе образовательного Центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе; - информирование СМИ о работе Центра. 	в течение учебного года	Руководитель Центра «Точка роста»	Регулярное размещение материалов в СМИ, в социальных сетях и т.д.

6. Мониторинговые и контрольные мероприятия

6.1	Региональные и муниципальные мониторинги
-----	--

6.1.1	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР в ИРО.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО	По мере необходимости
6.1.2	Мониторинг прохождения ППК педагогами ТР у Федерального оператора.	1 раз в квартал, по запросу ИРО	Руководитель образовательной организации, ИРО	По мере необходимости
6.1.3	Ежеквартальный мониторинг достижения показателей создания и функционирования Центров «Точка роста».	01 октября 2021 года, далее ежеквартально	Руководитель образовательной организации	Отчет о достижении показателей
6.1.4	Мониторинг реализации комплексного плана взаимодействия центров образования «Точка роста», Кванториумов, IT кубов и т.д.	1 раз в квартал	Руководитель образовательной организации	По мере необходимости
6.2	Образовательная организация			
6.2.1	Контроль составления рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология и отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	Сентябрь 2023	Руководитель образовательной организации	Справка или приказ.

6.2.2	Мониторинг рабочих программ по учебным предметам ОБЖ, Информатика, Технология, отражение деятельности в Программе воспитания и в ООП.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Проведен контроль реализации рабочих программ, в том числе и в части использования педагогами новых методов и технологий.
6.2.3	Контроль и учет использования оборудования в образовательной деятельности.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Учет оборудования ведется.
6.2.4	Контроль за функционированием Центра «Точка роста», в том числе: - организация образовательной деятельности; - Учет и контроль достижения обучающихся в конкурсах, олимпиадах пифровых и гуманитарных профилях.	в течение учебного года	Администрация образовательной организации	Контроль организован. Приняты управленческие решения
6.2.5	Мониторинг реализации мероприятий плана мероприятий (дорожной карты) по созданию и обеспечению функционирования Центра «Точка роста» в образовательной организации.	в течение учебного года	Руководитель образовательной организации	Мониторинг проведен. Приняты управленческие решения.